

Die Praxisfirma bietet Praktikumsplätze in folgenden Fachbereichen an:



Die Praxisfirma Bears Trading ist eine fiktive Firma, die in einem Netzwerk von über 7'500 Praxisfirmen weltweit als Import-/ Exportfirma arbeitet. Wir suchen per **sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Sachbearbeiter/in Produktmanagement (Verkauf) 50%-100%

Aufgabengebiet:

- Auftragsbearbeitung (In- und Ausland) im Abacus
- Erstellen von Transportaufträgen und Zolldokumenten
- telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt
- Telefonverkäufe für die Akquisition von Kundenbestellungen
- Offerten erstellen
- Bearbeiten von Reklamationen
- Sortimentspflege
- Preiskalkulation / -gestaltung
- Planung und Durchführung von Messeauftritten an der Praxisfirmenmesse

Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der telefonischen Kundenberatung und im Verkauf
- Kenntnisse im Exportgeschäft sind von Vorteil, aber nicht Bedingung
- Fremdsprachenkenntnisse in Französisch sowie Englisch von Vorteil
- kundenorientiertes Denken und Handeln
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Abacus Kenntnisse von Vorteil
- Deutschkenntnisse mindestens Niveau C1
- zuverlässige, selbstständige sowie effiziente Arbeitsweise
- dienstleistungsorientierte, strukturierte, teamorientierte und initiative Persönlichkeit

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Daniel Ziegler, Geschäftsführer Praxisfirma, Telefon 058 568 46 10 (www.bears-sg.ch).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung: bewerbung@bearssg.ch



Die Praxisfirma Bears Trading ist eine fiktive Firma, die in einem Netzwerk von über 7'500 Praxisfirmen weltweit als Import-/ Exportfirma arbeitet. Wir suchen per **sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Sachbearbeiter/in Beschaffung (Einkauf) 50%-100%

Aufgabengebiet:

- Abwicklung von Bestellungen via Abacus
- Koordination und Terminierung der Bestellungen
- Kontrolle der Auftragsbestätigungen, Lieferscheine und Rechnungen
- Budgeteinteilung und -kontrolle bei Einkäufen
- telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Lieferanten
- Überwachung von Lieferterminen (inkl. Liefermahnungen)
- Offerten einholen, Angebote vergleichen und Vergabe
- Lagerverwaltung und -bewirtschaftung
- Planung, Durchführung und Nachbearbeitung von Messe-Auftritten
- Bearbeitung von Anfragen und Reklamationen

Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Umgang mit Lieferanten
- Fremdsprachenkenntnisse in Französisch sowie Englisch von Vorteil
- Durchsetzungsvermögen
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Abacus Kenntnisse von Vorteil
- Deutschkenntnisse mindestens Niveau C1
- zuverlässige, selbstständige sowie effiziente Arbeitsweise
- dienstleistungsorientierte, strukturierte, teamorientierte und initiative Persönlichkeit

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Daniel Ziegler, Geschäftsführer Praxisfirma, Telefon 058 568 46 10 (www.bears-sg.ch).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung: bewerbung@bearssg.ch



Die Praxisfirma Bears Trading ist eine fiktive Firma, die in einem Netzwerk von über 7'500 Praxisfirmen weltweit als Import-/ Exportfirma arbeitet. Wir suchen **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Sachbearbeiter/in Personal 50%-100%

Aufgabengebiet:

- Personaladministration in einer unserer Unternehmenseinheiten (Ein-/ Austritte, Mutationen)
- Führen der Arbeitszeit- und Absenzenkontrolle der Teilnehmenden
- Vorbereitung der Eintritte für neue Teilnehmende
- administrative Erfassung von Ein-/ Austritten der Teilnehmenden (AHV, BVG, Lohn, FAK etc.)
- Lohnlauf erstellen mit Abacus
- Erstellen der Sozialversicherungsabrechnung
- Bedienen der Telefonzentrale
- Büromaterialbewirtschaftung
- Führung des Kassabuches
- Protokollführung an Fachleiter-Sitzungen

Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung
- idealerweise bereits Erfahrungen im Personalwesen
- Weiterbildung als Sachbearbeiterin Personalwesen von Vorteil
- Deutschkenntnisse mindestens Niveau C1
- Abacus- und gute MS-Office-Kenntnisse von Vorteil
- zuverlässige, selbstständige sowie effiziente Arbeitsweise
- dienstleistungsorientierte, strukturierte, teamorientierte und initiative Persönlichkeit

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Daniel Ziegler, Geschäftsführer Praxisfirma, Telefon 058 568 46 10 (www.bears-sq.ch).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung: bewerbung@bearssq.ch

Die Praxisfirma Bears Trading ist eine fiktive Firma, die in einem Netzwerk von über 7'500 Praxisfirmen weltweit als Import-/ Exportfirma arbeitet. Wir suchen per **sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzen/Controlling (Buchhaltung) 50%-100%

Aufgabengebiet:

- Verbuchen der laufenden Geschäftsfälle mit den verschiedenen Modulen der Buchhaltungssoftware Abacus in einer unserer Unternehmenseinheiten
- Pflege und Verwaltung der Stammdaten
- Kontrolle der Kontoauszüge, Mahnungen und Betreibungen
- Zahlungsverkehr
- Führen der Lohnbuchhaltung
- Erstellen der Mehrwertsteuerabrechnung
- Verbuchen und Überwachen der Sozialversicherungsabrechnungen
- Erstellen von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellen und Überprüfen von Erfolgsrechnungen und Bilanzen
- Präsentationen mit Kennzahlen der Fachabteilung

Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung
- idealerweise bereits Erfahrungen im Rechnungswesen
- Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen von Vorteil
- Abacus- und gute MS-Office-Kenntnisse von Vorteil
- Deutschkenntnisse mindestens Niveau C1
- Zahlenflair
- zuverlässige, selbstständige, exakte sowie effiziente Arbeitsweise
- dienstleistungsorientierte, strukturierte, teamorientierte und initiative Persönlichkeit

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Daniel Ziegler, Geschäftsführer Praxisfirma, Telefon 058 568 46 10 (www.bears-sg.ch).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung: bewerbung@bearssg.ch